

# Umsókn um félagslega leiguíbúð og árleg endurnýjun

Velferðarsvið Kópavogs  
Skrifstofa félagslegs húsnæðis  
Vallakór 4, 203 Kópavogur

[www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is)

Sími: 441-0000, [velferd@kopavogur.is](mailto:velferd@kopavogur.is)



## GRUNNUPPLÝSINGAR UM UMSÆKJANDA

Nafn umsækjanda:		Kennitala:		
Lögheimili:	Póstfang:	Hvenær flutt í Kópavog:		
Aðsetur ef annað en lögheimili:		Póstfang:		
Sími:	Netfang:			
Hjúskaparstaða:	<input type="checkbox"/> Gift(ur)	<input type="checkbox"/> Skráð sambúð	<input type="checkbox"/> Einhleyp(ur)	Skrá fjölda heimilismanna með sama lögheimili: <input type="text"/>

## AÐRIR HEIMILISMENN – BÖRN OG FULLORÐNIR

Nafn maka/sambúðaraðila:	Kennitala:	Sími:	Netfang:	
Nafn barns:	Kennitala:	<input type="checkbox"/> Lögheimili	<input type="checkbox"/> Skipt búseta	<input type="checkbox"/> Umgengni
Nafn barns:	Kennitala:	<input type="checkbox"/> Lögheimili	<input type="checkbox"/> Skipt búseta	<input type="checkbox"/> Umgengni
Nafn barns:	Kennitala:	<input type="checkbox"/> Lögheimili	<input type="checkbox"/> Skipt búseta	<input type="checkbox"/> Umgengni
Nafn barns:	Kennitala:	<input type="checkbox"/> Lögheimili	<input type="checkbox"/> Skipt búseta	<input type="checkbox"/> Umgengni
Nafn barns:	Kennitala:	<input type="checkbox"/> Lögheimili	<input type="checkbox"/> Skipt búseta	<input type="checkbox"/> Umgengni
Aðrir á heimili, nafn:	Kennitala:	Tengsl, skýra:		

## FREKARI UPPLÝSINGAR UM FJÖLSKYLDUHAGI

Merkja á við það sem við á:

Umsækjandi eða fjölskyldumeðlimur er með fötlun, tilgreinið nánar:

			<input type="checkbox"/> Ég þarf stuðning til að halda heimili
Hjálpartæki ef hreyfihömlun:	<input type="checkbox"/> Hjólastóll	<input type="checkbox"/> Hækjur og/eða göngugrind	<input type="checkbox"/> Skert göngugeta án hjálpartækja

## SÉRSTAKAR ÓSKIR

Hér má skrá sérstakar óskir um staðsetningu, þ.e. hverfi eða skólahverfi, íbúðir fyrir 60 ára og eldri, stærð íbúðar og staðsetningu í húsi:

--

## UPPLÝSINGAR UM NÚVERANDI HÚSNÆÐI

Merkja á við það sem við á:

<input type="checkbox"/> Með skráðan eða þinglýstan leigusamning	<input type="checkbox"/> Dvel hjá aðstandendum eða vinum
<input type="checkbox"/> Leigi án leigusamnings	<input type="checkbox"/> Dvel á stofnun
<input type="checkbox"/> Leigi herbergi	<input type="checkbox"/> Bý á áfangaheimili
<input type="checkbox"/> Bý í foreldrahúsum	<input type="checkbox"/> Dvel í neyðarskýli
<input type="checkbox"/> Annað, tilgreinið:	

## FREKARI UPPLÝSINGAR

Annað sem umsækjandi óskar að taka fram og kann að varpa ljósi á aðstæður umsækjanda:

## FYLGIGÖGN UMSÓKNAR – ATH. UMSÓKN ER EKKI AFGREIDD ÁN FYLGIGAGNA

1. Staðfest afrit af nýjasta skattframtali allra heimilismanna 20 ára og eldri.
2. Útprintun úr staðgreiðsluskrá Ríkisskattstjóra allra heimilismanna 20 ára og eldri fyrir síðasta ár.
3. Útprintun úr staðgreiðsluskrá Ríkisskattstjóra allra heimilismanna 20 ára og eldri fyrir yfirstandandi ár.
4. Afrit af nógildandi leigusamningi.
5. Umsækjandi fær sent bréf ef frekari gagna verður óskað.

## VINNSLA PERSÓNUUPPLÝSINGA VEGNA UMSÓKNAR

Til þess að geta unnið úr umsókn þinni og lagt mat á rétt þinn er skrifstofu félagslegs húsnæðis nauðsynlegt að vinna með nánar tilgreindar persónuupplýsingar. Verði umbeðnar nauðsynlegar upplýsingar ekki veittar er ekki unnt að afgreiða umsókn þína um félagslega leiguíbúð.

Unnið er með upplýsingar sem þú lætur af hendi í umsóknarferlinu en einnig aflar skrifstofan upplýsinga um þig frá þriðju aðilum. Í samræmi við lög um opinber skjalasöfn þá varðveitir sveitarfélagið upplýsingarnar ótímabundið. Persónuupplýsingar þínar verða unnar á ópersónulegu formi í tölfraði sem tengist þjónustunni.

### Tilgangur vinnslu og lagagrundvöllur

Kópavogsbæ er nauðsynlegt að vinna með persónuupplýsingar þínar og í því efni er vísað til *persónuverndarreglugerðar nr. 679/2016, gr. 6.1.c.* og lagaskyldu samkvæmt XII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 með síðari breytingum.

### Upplýsingar sem er unnið með

Umsókn er reiknuð til stiga skv. mati á fjárhagslegum og félagslegum aðstæðum þínum og einstaklinga á heimili þínu sem eru 20 ára og eldri. Ákveðin stigafjölda þarf til að komast á biðlista.

### Allir umsækjendur

Nafn, kennitala, lögheimili/aðsetur, kyn, hjúskaparstaða, fjölskyldunúmer, fjölskyldugerð, símanúmer, netfang, húsnæðisstaða, skattskyldar tekjur heimilismanna 20 ára og eldri á yfirstandandi ári og síðasta ári, eigna- og skuldastaða heimilismanna 20 ára og eldri skv. skattframtali, álagningaskrá Ríkisskattstjóra heimilismanna 20 ára og eldri og aðrar upplýsingar sem umsækjandi vill koma á framfæri.

### Frekari upplýsingar miðað við stöðu

Óskað er eftirfarandi gagna eins og við á hverju sinni: Afrit af leigusamningi, staðfesting um lok eða framhald leigu hjá leigusala, vottorð frá heilbrigðisfulltrúa, greiðsluáætlun Tryggingastofnunar ríkisins, búsetuvottorð frá Þjóðskrá, afrit af dvalarleyfisskírteini fyrir erlenda ríkisborgara utan EES, afrit af samningi frá sýslumanni um skipta búsetu barns/barna eða afrit af samningi frá sýslumanni um umgengni, afrit af launa- og bótaseðlum eða læknisvottorð til að staðfesta veikindi eða skerta getu og færni, þ.m.t. hreyfigetu við val á staðsetningu íbúðar.

### Afgreiðsluferill umsóknar

Þegar öll umbeðin og tilskyld gögn hafa verið lögð fram telst umsókn fullgild til afgreiðslu skv. reglum, þ.e. útreiknings til stiga skv. matsblaði. Ef umsækjandi er með opið mál hjá skrifstofu ráðgjafar eða skrifstofu þjónustu og sértækrar ráðgjafar er óskað eftir mati viðkomandi skrifstofu á sérstökum aðstæðum. Barnaverndarþjónusta yfirfer lokaðan lista yfir allar umsóknir þar sem barn eða börn eru á heimili og tilkynna þær umsóknir sem eiga að fá stig vegna sérstakra aðstæðna.

### Öryggi persónuupplýsinga og frekari upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga

Kópavogsbær gætir öryggis persónuupplýsinga með viðeigandi skipulagslegum og tæknilegum ráðstöfunum, þ.á.m. aðgangsstýringum og dulkóðun. Allt það starfsfólk sem kemur að vinnslu persónuupplýsinga umsækjanda er bundið þagnarskyldu.

Sjá *Persónuverndarsamþykkt Kópavogsbæjar* í þessum hlekk: [Persónuverndarsamþykkt](#)

## UNDIRSKRIFT UMSÓKNAR

Ég votta með undirskrift minni að allar upplýsingar sem ég veiti í sambandi við þessa umsókn eru réttar og staðfesti jafnframt að ég geri mér grein fyrir nauðsynlegri vinnslu persónuupplýsinga sbr. hér fyrir ofan.

Undirritun til staðfestingar umsóknar

Dagsetning

### ATHUGIÐ:

Umsókn er ekki afgreidd fyrr en öll fylgigögn hafa skilað sér. Gefi umsækjandi rangar upplýsingar um stöðu sína verður umsókn ógild. Umsókn verður endursend berist umbeðin fylgigögn ekki innan 30 daga. Athugið að myndir eða skjáskot af gögnum eru ekki gild gögn.

Umsókn er gefið stig skv. reglum um félagslegar leiguíbúðir og verða umsóknir að ná tilskyldum stigafjölda skv. fjölskyldugerð til að fara á biðlista:

- a) Umsókn einstaklings án barna skal ná 10 stigum.
- b) Umsókn hjóna eða sambúðarfólks án barna skal ná 12 stigum.
- c) Umsókn einstaklings með barn/börn skal ná 15 stigum.
- d) Umsókn hjóna eða sambúðarfólks með barn/börn skal ná 17 stigum.

**Umsókn á biðlista verður að endurnýja árlega**